ACTA N° ____

FECHA: Bogotá, MM 03 DD 02 2026

HORA: 10:00 A.M.
LUGAR: CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS JOYA
TEMA: OFERTA CURSOS COMPLEMENTARIOS
ASISTENTES: _____

ORDEN DEL DÍA:
- PRESENTACIÓN ESTRATEGIA SDIS-OSO
- RECUENTO SEGÚN CDC Y NECESIDADES
- REVISIÓN OFERTA SENA

DESARROLLO:
SE REALIZÓ PRESENTACIÓN ORIENTADORA SOCIO OCUPACIONAL, ASÍ COMO ESTRATEGIA ACCIONES EN LOS CDC Y METAS PROYECTADAS 2026 EN INCLUSIÓN ECONÓMICA LA INSTRUCTORA SE ENCUENTRA INTERESADA EN APOYAR LA INICIATIVA Y EVALUAR OFERTA EN PIEZA GRÁFICA, ACORDE DE ATENDER LAS NECESIDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CDC.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
EVIO PIEZA GRÁFICA OFERTA	INSTRUCTORA	- PRIMERA SEM MZ.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día ___de mes _____ de 2026.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Eliana Marcela Mercado	Instructora	SENA	
Daniela M. Cortés	Orientadora	SUBDIC - SDIS	

Anexos:

Elaboró: Daniela Cortés

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Marcela Moncada	C.C	1061700814	SENA	Instructora	OPS	emmoncadaje@sena.edu.co marcelamoncada	3105731916	
2	Dayra Camacho	C	1.[illegible]819	SDIS - SDIS	Orientadora	Contratista	dcamachoa@sdis.gov.co	3208081230	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° ____

FECHA: Bogotá, MM 03 DD 06 2026

HORA: 2:00 p.m.

LUGAR: SENA CDAE

TEMA: ARTICULACIÓN CURSOS COMPLEMENTARIOS Y F.P.I.

ASISTENTES: INSTRUCTORA - ORIENTADORA

ORDEN DEL DÍA:

- PRESENTACIÓN ESTRATEGIA
- PRESENTACIÓN ORIENTADORA
- REVISIÓN OFERTA

DESARROLLO:

SE REALIZA PRESENTACIÓN, DE LA ESTRATEGIA DESDE LA SDIS, EL FIN DE LA OSO EN EL DISTRITO, Y EXPLICACIÓN DE LOS CDC. COMENTA QUE SE PUEDE SOLICITAR A TRAVÉS DE CORREO A CENTRO CDAE O DISTRITALES PARA LA GESTIÓN.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
CORREO PARA ENVIO DE	INSTRUCTORA	10 DE MARZO
SOLICITUD CURSO TN 0760		DE 2026

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 10 de mes MARZO de 2026.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
ROSALBA CORTES	INSTRUCTORA	VERIFICADORA SENA	
ADRIANA CONSUELO	ORIENTADORA	SUBSEC- SDIS	

Anexos: PLANILLA ASISTENCIA

Elaboró: _____

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 2. Lugar o Localidad o Sede: SETA - CODE 3. Fecha y hora: 06-03-2025

4. Nombre responsable: ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO 5. Dependencia responsable: SUBGIL - SDIS.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Rosalba Cortes R.	CC	52508631	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	Rol Corp.	CONTRAT.	RcortesR@SENA.EDU.CO	3103010539	
2	Adriana Camacho A	CC	52850157	SUBGIL - SDIS	ORIENTADORA	CONTRATISTA	acamachoa@sdis.gov.co	3160 0000	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° ____

FECHA: Bogotá, MM 3 DD 07 2026

HORA: 4:00 p.m.

LUGAR: CATERING MARNS

TEMA: ARTICULACIÓN PARA VOLUNTARIADO

ASISTENTES: ARTESANA - ORIENTADORES

ORDEN DEL DÍA:

PRESENTACIÓN
OBJETIVO
PROPUESTA

DESARROLLO:

LA ARTISTA DETALLE ALEXANDRA CORTES QUE PUEDE OFRECER UN APOYO DE VOLUNTARIADO PARA LA ENSEÑANZA DEL COL DE ELABORACIÓN DE BOLSOS BÁSICO, APOYADO CON 2 HORAS EN LA PRIMERA JORNADA DE ABRIL, SE SOLICITA APOYO CON ACTIVIDAD DE 4 HORAS Y UN 2 ENTREGAS A LO QUE GOSTOSA ACCEDE.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
TALLER BOLSOS	ALEXANDRA ARITA	ABRIL 8/26
TALLER RECICLAJE CON GLOBOS	ALEXANDRA ARITA	ABRIL 15/26

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 8 de mes ABRIL de 2026.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alexandra Arita Cortés	Tallerista Orientadores	C.M. SDS GIC - SDIS	Alexandra A.
/	/	/	/

Anexos: PLANILLA DE ASISTENCIA.

Elaboró: _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

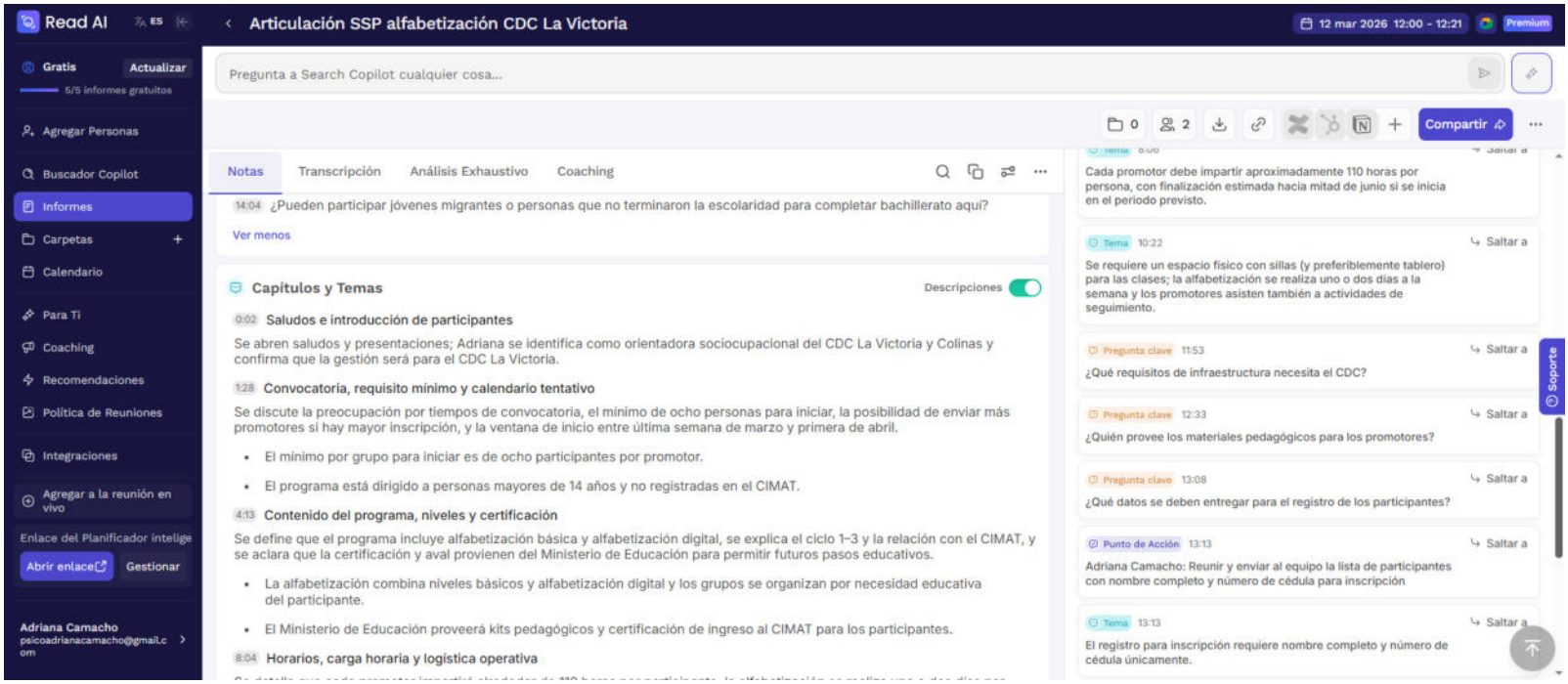
1. Tema: SENSIBILIZACIÓN DOCUMENTOS - TALLER 2. Lugar o Localidad o Sede: CANDELARIA LA NUEVA 3. Fecha y hora: 07-07-2020

4. Nombre responsable: ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO 5. Dependencia responsable: SUBDIR - SDIS

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ellis Alexandra Ariza	CC	1077976887	C.M	TALLERISTA	—	ALEXELLIS@GMAIL.COM	3134021301	Alexandra A
2	Adriana Camacho	CC	52890117	SUBDIR	ORIENTADORA	CONTRATISTA	acamachoa@sdis.gov.co	3202081130	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación./
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



Resumen:

La reunión tuvo como propósito coordinar la articulación del programa de alfabetización entre el CDC La Victoria y la Secretaría de Educación, definiendo requisitos, población objetivo, logística y plazos. Se explicó que el programa ofrece alfabetización básica y digital para personas desde 14 años en adelante que no estén registradas en el SIMAT; la capacitación suma aproximadamente 110 horas por participante y, si inicia a finales de marzo o abril, puede completarse hacia mediados de junio. Se acordó que el grupo mínimo para iniciar es de ocho participantes por promotor y que se pueden mezclar grupos por nivel según necesidad.

En materia operativa se detalló la necesidad de un espacio físico con sillas y tablero, la provisión de kits pedagógicos por parte del Ministerio y el registro de participantes con nombre y número de cédula para obtener aval ministerial. Quedó pendiente que la Secretaría confirme la posibilidad de prorrogar el plazo de entrega de documentación tras una reunión con el Ministerio; las inscripciones comenzarían la semana siguiente a la confirmación de esa prórroga y la recepción de las listas de participantes.

Capítulos y Temas:

Saludos e introducción de participantes

Se abren saludos y presentaciones; Adriana se identifica como orientadora sociocupacional del CDC La Victoria y Colinas y confirma que la gestión será para el CDC La Victoria.

Convocatoria, requisito mínimo y calendario tentativo

Se discute la preocupación por tiempos de convocatoria, el mínimo de ocho personas para iniciar, la posibilidad de enviar más promotores si hay mayor inscripción, y la ventana de inicio entre última semana de marzo y primera de abril.

* El mínimo por grupo para iniciar es de ocho participantes por promotor.

* El programa está dirigido a personas mayores de 14 años y no registradas en el SIMAT.

Contenido del programa, niveles y certificación

Se define que el programa incluye alfabetización básica y alfabetización digital, se explica el ciclo 1–3 y la relación con el SIMAT, y se aclara que la certificación y aval provienen del Ministerio de Educación para permitir futuros pasos educativos.

* La alfabetización combina niveles básicos y alfabetización digital y los grupos se organizan por necesidad educativa del participante.

* El Ministerio de Educación proveerá kits pedagógicos y certificación de ingreso al CIMAT para los participantes.

Horarios, carga horaria y logística operativa

Se detalla que cada promotor impartirá alrededor de 110 horas por participante, la alfabetización se realiza uno o dos días por semana (con promotores asistiendo tres días a otras actividades), y que se requiere un salón con sillas y, si es posible, tablero.

* Cada promotor debe impartir aproximadamente 110 horas por persona, con finalización estimada hacia mitad de junio si se inicia en el periodo previsto.

* Se requiere un espacio físico con sillas (y preferiblemente tablero) para las clases; la alfabetización se realiza uno o dos días a la semana y los promotores asisten también a actividades de seguimiento.

Materiales, registro, casos especiales y cierre

Se confirma que el Ministerio proporciona kits pedagógicos, que el registro solo pide nombre y cédula, que casos como migrantes o personas con escolarización incompleta deben revisarse con el Ministerio, y se acuerda esperar la respuesta ministerial para proceder con inscripciones la semana siguiente.

* El registro para inscripción requiere nombre completo y número de cédula únicamente.

* La Secretaría revisará la posibilidad de prorrogar el plazo de entrega de documentación y comunicará la respuesta tras su reunión con el Ministerio.

Puntos de Acción:

* Adriana Camacho: Reunir y enviar al equipo la lista de participantes con nombre completo y número de cédula para inscripción

* Alejandra Manrique E: Confirmar con el Ministerio de Educación la prórroga del plazo y comunicar la respuesta a Adriana

* Adriana Camacho: Coordinar la oferta y programación de la convocatoria del CDC La Victoria para iniciar inscripciones la próxima semana una vez se reciba la confirmación del Ministerio

Preguntas clave:

* ¿Cuál es el mínimo de personas para iniciar y cómo se ajusta el número de promotores?

* ¿Cuál entidad certifica este proceso de alfabetización?

* ¿Qué duración tiene el proceso de alfabetización por participante?

* ¿Qué requisitos de infraestructura necesita el CDC?

* ¿Quién provee los materiales pedagógicos para los promotores?

* ¿Qué datos se deben entregar para el registro de los participantes?

* ¿Pueden participar jóvenes migrantes o personas que no terminaron la escolaridad para completar bachillerato aquí?